

villach

**Kinderbildungs-  
und- betreuungsordnung**  
für Betriebstageselterngruppen  
der Stadt Villach

2024 / 2025



# **Kinderbildungs- und-betreuungsordnung für die Betriebstageseltern (BBK) der Stadt Villach**

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **1. Betriebszeiten**

#### **a) Beginn der Betriebstageselterngruppe**

Das Kindergartenjahr der städtischen Betriebstageselterngruppen beginnt am zweiten Montag im September und endet am letzten Freitag im Juli bzw. ersten Freitag im August (Regelbetrieb). Fällt der letzte Tag im Monat Juli auf einen Montag oder Dienstag, so enden die Betriebstageselterngruppen am Freitag der Vorwoche. Fällt der letzte Tag im Monat Juli auf einen Mittwoch oder Donnerstag, wird die Betriebszeit der Betriebstageselterngruppen bis Freitag dieser Woche ausgedehnt.

#### **b) Ferienzeiten**

Im Monat August ist zumindest eine Betriebstageselterngruppe geöffnet. Fällt der 31. August auf einen Montag, Dienstag, Mittwoch oder Donnerstag, so zählen die restlichen Tage dieser Woche auch noch zur Ferienzeit.

Der Besuch der Betriebstageselterngruppe in den Ferienzeiten ist nur dann möglich, wenn die Berufstätigkeit beider Erziehungsberechtigten oder des Alleinerziehenden nachweislich vorliegt. Zudem muss der Arbeitgeber bestätigen, dass während der definierten Ferienzeit kein Urlaub konsumiert werden kann.

#### **c) Ferien für Tageskinder**

Während des Kindergartenjahres haben die Kinder mindestens fünf Wochen, davon durchgehend zumindest zwei Wochen, außerhalb der Einrichtung zu verbringen (§15, Abs. 2 K-KBBG). Diese Zeiten sind zwischen der Leitung des Kindergartens und den Erziehungsberechtigten rechtzeitig zu vereinbaren. Krankheitszeiten gelten nicht als Ferienzeiten.

#### **d) Schließzeiten**

In den Weihnachts- und Osterferien hat die Stadt Villach keine Betriebstageselterngruppe geöffnet.

Die Woche vom ersten Montag im September bis zu Beginn des Regelbetriebes sind sämtliche Betriebstageselterngruppen der Stadt Villach geschlossen.

#### **e) Öffnungszeiten**

Die Betriebstageselterngruppen der Stadt Villach sind an Werktagen von Montag bis Freitag in der Zeit von 06.30 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet.

#### **f) Abholzeiten**

Das Kind ist bis 17.00 Uhr abzuholen.

## **2. Aufnahmebedingungen**

### **a) Betriebstageselterngruppe**

Um in die Betriebstageselterngruppe aufgenommen zu werden, ist die Vollendung des ersten Lebensjahres des Kindes Voraussetzung.

### **b) Anmeldung**

Die Anmeldung hat persönlich im Beisein des Kindes im Kindergarten zu erfolgen. In der Anmeldewoche sind folgende Dokumente zur Einschreibung mitzubringen:

1. Mutter-Kind Pass oder ärztliches Attest des Kindes (bei nicht österreichischer Staatsbürgerschaft)
2. Sozialversicherungsnummer des Kindes
3. Meldezettel aller im Haushalt lebenden Personen und Abholberechtigten
4. Vorhandene Befunde / Gutachten des Kindes

### **c) Reihungskriterien für die Aufnahme**

Die Anmeldungen werden jährlich im Monat Jänner entgegengenommen. Ein Anspruch auf Aufnahme besteht nicht und die Aufnahme erfolgt nach Maßgabe der freien Plätze. Die nachfolgenden Kriterien (in gewichteter, absteigender Reihung) begünstigen die Aufnahme in die Betriebstageselterngruppe. Sämtliche Reihungskriterien werden stichtagsbezogen angewendet.

1. Hard-to-Fill Position (z.B. Elementarpädagogin, Inklusive Elementarpädagogin, Hortpädagogin, Kindergartenassistentin, Tagesmutter, Humanmedizinerin, IT-Spezialistin, Sozialarbeiterin; Technikerin)
2. Wohnsitz außerhalb Villachs
3. Alleinerzieher/in
4. Beide berufstätig

Bei Punktegleichstand und unter Berücksichtigung der Gruppenstruktur gilt der Grundsatz: ältere Kinder vor jüngeren Kindern

## **3. Das verpflichtende Kindergartenjahr**

Die Eltern (Erziehungsberechtigten) sind verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass ihre Kinder während des Kindergartenjahres, das vor Beginn ihrer Schulpflicht liegt, einen Kindergarten besuchen. Die Verpflichtung zum Kindergartenbesuch beginnt mit dem zweiten Montag im September dieses Kindergartenjahres und endet mit Beginn der Hauptferien (nach dem Schulgesetz), die vor dem ersten Schuljahr liegen. Die zum Kindergartenbesuch verpflichteten Kinder haben den Kindergarten an mindestens 4 Tagen pro Woche, für insgesamt 20 Stunden, zu besuchen.

## **4. Kosten für eine Betriebstageselterngruppe**

### **a) Entgelte für Zusatzleistungen**

Die Beiträge für Zusatzleistungen (Verpflegung, zusätzliche Personalkosten, Bastel-, Mal-, Werk- und Kreativmaterial) werden je angefangenem halben Kalendermonat (1. bis 15., 16. bis Monatsende) verrechnet. Für die in den Monat August fallenden Tage des Regelbetriebes bzw. die in den Monat Juli fallenden Tage des Ferienbetriebes wird kein Beitrag vorgeschrieben. Für den Monat September wird grundsätzlich nur der halbe

Monatsbeitrag vorgeschrieben. Für Zeiten des Ferienbetriebes erfolgt die Abrechnung der Beiträge für Zusatzleistungen wochenweise. Weitere Informationen über Entgelte für Zusatzleistungen finden Sie unter Punkt II der vorliegenden Kinderbildungs- und -betreuungsordnung.

**b) Zahlungsmodalitäten**

Die Entgelte für Zusatzleistungen sind monatlich bis zum 20. des Folgemonats im Nachhinein zur Zahlung fällig. Die Bezahlung hat mittels Bankeinzug oder Überweisung zu erfolgen.

**c) Rückerstattung**

Eine Rückerstattung bzw. aliquoter Abzug der Entgelte für Zusatzleistungen, für nicht in Anspruch genommene Zeiten oder Leistungen (z.B. Krankheit), findet nicht statt.

**5. Aufsichtspflicht**

**a) Beginn**

Die Aufsichtspflicht für Tageskinder beginnt mit der persönlichen Übergabe des Kindes an das pädagogische Personal der Betriebstageselterngruppe:

**b) Ende**

Die Aufsichtspflicht endet mit der Übergabe des Kindes durch das pädagogische Personal an die Erziehungsberechtigten oder an eine zur Abholung berechtigte Person (siehe Abholberechtigte).

**6. Abholberechtigte**

Abholberechtigt sind grundsätzlich die Erziehungsberechtigten. Diese können Personen (kurz: Abholberechtigte) schriftlich benennen, die berechtigt sind, das Kind abzuholen. Abholberechtigte, die gleichfalls minderjährig sind, müssen geistig und körperlich in der Lage sein, die Aufsicht über das Kind tatsächlich auszuüben. Insofern haben die Erziehungsberechtigten dafür zu sorgen, dass das Kind von Aufsichtspersonen im Sinne des Kärntner Jugendschutzgesetzes gebracht oder abgeholt wird (gem. § 4 Kärntner Jugendschutzgesetz - K-JSG, i.d.g.F.).

Das pädagogische Personal des Kindergartens ist jedoch berechtigt, die Übergabe des Kindes zu verweigern, wenn es zur Erkenntnis gelangt, dass die abholende Person auf Grund besonderer Umstände (z.B. Alkohol- oder Drogeneinwirkung, momentane körperliche oder geistige Beeinträchtigung) nicht in der Lage ist, der Aufsichtspflicht gegenüber des Kindes nachzukommen und das Kindeswohl gefährdet erscheint.

Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, Änderungen betreffend Obsorgeberechtigung oder Abholberechtigung umgehend schriftlich der Leitung des Kindergartens bekanntzugeben. Bis zum Einlangen dieser Änderungsanzeige ist das Personal der Gruppe berechtigt, das Kind an den jeweils benannten Abholberechtigten zu übergeben.

## **7. Anschriftenänderung**

Ändern sich Adresse, Telefonnummer oder Bankverbindung sind diese Änderungen der Leitung des Kindergartens unverzüglich mitzuteilen.

## **8. Krankheit des Kindes**

Ist das Kind krank oder ist aus anderen Gründen ein Betriebstageselterngruppenbesuch nicht möglich, hat eine sofortige Benachrichtigung der Leitung des Kindergartens zu erfolgen. Wir ersuchen um Verständnis, dass wir keine kranken Kinder zur Betreuung übernehmen können. Sollte das Kind während eines Betreuungstages erkranken, ist es nach Verständigung durch das pädagogische Personal umgehend abzuholen.

Hatte das Kind eine Infektionskrankheit (Schafblattern, Masern, Röteln ...) oder einen Läusebefall, ist zum Schutz der anderen Kinder bei Wiederaufnahme des Besuches auf Verlangen der Leitung des Kindergartens ein ärztliches Zeugnis beizubringen, das bestätigt, dass keine Ansteckungsgefahr mehr vorliegt.

Haben die Leitung des Kindergartens und/oder die Inklusive Elementarpädagogin Bedenken bezüglich der geistigen, sozial-emotionalen oder körperlichen Eignung des Kindes für den Besuch der Betriebstageselterngruppe, so sind medizinische, pädagogische oder psychologische Gutachten zur Abklärung beizubringen, um einen Verbleib in der Betriebstageselterngruppe zu gewährleisten beziehungsweise um notwendige Schritte zur Förderung des Kindes einzuleiten.

Einmal jährlich kann eine Untersuchung durch eine Schulärztin erfolgen.

Grundsätzlich werden in der Betriebstageselterngruppe keine Medikamente verabreicht. In Sonderfällen und nur bei Vorliegen einer ärztlichen Anordnung und Einschulung ist dies durch individuelle Abstimmung mit der Leitung des Kindergartens möglich.

## **9. Abmeldung bzw. Ummeldung durch die Erziehungsberechtigten**

### **a) Abmeldung vom Betriebstageselterngruppebesuch (Kündigung)**

Eine Abmeldung kann schriftlich zum 15. oder zum Ende eines jeden Monats erfolgen. Für die Abmeldung ist eine einwöchige Kündigungsfrist einzuhalten. Besteht die gesetzlich geregelte Kindergartenpflicht, kann das Kind nicht abgemeldet werden, es sei denn, es liegt eine der Voraussetzungen gem. § 21 Abs. 2 K-KBBG, vor.

### **b) Änderung der Verpflegung**

Eine Abmeldung vom Mittagessen ist ausschließlich beim halbtägigen Besuch der Betriebstageselterngruppe schriftlich zum 15. oder zum Ende eines jeden Monats möglich. Für die Abmeldung ist eine einwöchige Kündigungsfrist einzuhalten.

## **10. Ausschluss vom Kindergartenbesuch**

- a) Im Sinnes des § 14a K-KBBG ist die Stadt Villach berechtigt, im Einvernehmen mit der Leitung des Kindergartens und nach schriftlicher Mahnung an die Erziehungsberechtigten, ein Kind vom Besuch eines Kindergartens auszuschließen, wenn
1. aufgrund einer psychischen oder physischen Behinderung die Gefährdung anderer Kinder oder des Personals oder eine schwerwiegende Störung der Bildungsarbeit zu befürchten ist;
  2. aufgrund anderer Gründe eine Gefährdung anderer Kinder oder des Personals oder eine schwerwiegende Störung der Bildungsarbeit zu befürchten ist;
  3. die Erziehungsberechtigten den Informationspflichten hinsichtlich der Gesundheit des Kindes, insbesondere bei ansteckenden Krankheiten, wiederholt nicht nachkommen;
  4. die Erziehungsberechtigten die Beiträge für Zusatzleistungen wiederholt, zumindest für zwei Monate, nicht bezahlen und der daraus resultierende Rückstand mindestens € 50,00 beträgt.
- b) Die Stadt Villach hat im Einvernehmen mit der Leitung des Kindergartens und nach schriftlicher Mahnung an die Erziehungsberechtigten aus den in Pkt. a) genannten Gründen das Kind befristet vom Besuch des Kindergartens auszuschließen, wenn im konkreten Fall davon auszugehen ist, dass die Ausschlussgründe nicht dauerhaft oder nachhaltig gegeben sind. Die Befristung kann maximal zwei Wochen betragen. Liegen nach Ablauf der Befristung die Ausschlussgründe weiterhin vor, ist das Kind wiederum befristet vom Besuch auszuschließen. Der wiederholte befristete Ausschluss ist zulässig, wenn jeweils mit Ablauf der Befristung die Ausschlussgründe weiterhin vorliegen, jedoch davon auszugehen ist, dass diese nicht dauerhaft oder nachhaltig gegeben sind.
- c) Im verpflichtenden Kindergartenjahr ist aus den in Pkt. a) Z.2 und 3 genannten Gründen nur ein befristeter Ausschluss des Kindes vom Besuch des Kindergartens im Sinne des Pkt b) und insgesamt höchstens im Ausmaß des zulässigen Fernbleibens gemäß § 23 K-KBBG zulässig. Der Stadt Villach steht aber im Falle des Ausschlusses eines Kindes vom Besuch des Kindergartens das Antragsrecht an die Landesregierung nach § 21 Abs. 3 K-KBBG zu.

## **11. Kündigung und Änderung des Kinderbetreuungsvertrages durch die Stadt Villach**

- a) Die Stadt Villach kann ihrerseits das Betreuungsverhältnis unter Einhaltung einer zweiwöchigen Kündigungsfrist jeweils zum 15. oder zum Ende eines jeden Monats kündigen, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Wichtige Gründe sind insbesondere:
1. Unentschuldigte Abwesenheiten des Kindes trotz Abmahnung;
  2. wiederholte nicht vertragsgemäße Einhaltung der vereinbarten Besuchszeiten (z.B. durch verspätete Abholung);
  3. Nichtvorlage erforderlicher medizinischer, pädagogischer und psychologischer Gutachten, im Zuge der Anmeldung oder im Falle von Bedenken über die Eignung des Kindes für den Betriebstageselterngruppenbesuch;
  4. Verletzung der Bestimmungen des Betreuungsvertrages oder der Kinderbildungs- und -betreuungsordnung;

5. bei unrichtigen Angaben im Aufnahmeformular, insbesondere die Gesundheit des Kindes betreffend sowie generell bei Angaben falscher Tatsachen;
6. unangemessen hoher Betreuungsaufwand, der aus betrieblichen, personellen, wirtschaftlichen, pädagogischen oder sonstigen wichtigen Gründen von der Betriebstageselterngruppe nicht (mehr) abgedeckt werden kann;
7. bei von der Stadt Villach zu beurteilender fehlender oder unterentwickelter Integrationsfähigkeit des Kindes;
8. bei strafrechtlichen, gewalttätigem, bedrohlichem oder gefährdenden Verhalten der Erziehungsberechtigten oder des Kindes gegen das pädagogische Personal, Mitarbeiter/innen der Stadt Villach, andere Kinder oder Erziehungsberechtigte;
9. bei Verhalten der Erziehungsberechtigten (u.a. Beleidigungen, Beschimpfungen und Herabwürdigungen etc.), das trotz schriftlicher Abmahnung oder Aufforderung zur notwendigen umgehenden Verhaltensänderung, eine Zerrüttung der Geschäftsbeziehung und des erforderlichen Vertrauensverhältnisses zwischen Erziehungsberechtigten und dem pädagogischem Personal zur Folge hat.

**b)** Davon unberührt bleibt das beiderseitige Recht, bei Vorliegen besonders gravierender Gründe (insbesondere aus den unter Pkt. 10 a) Ziff. 7-9 genannten) oder bei Gefahr in Verzug, das Betreuungsverhältnis mit sofortiger Wirkung zu beenden.

**c)** Für den Fall, dass sich die persönlichen oder beruflichen Verhältnisse des bzw. der Erziehungsberechtigten derart ändern, dass diese Änderung zu einer anderen Beurteilung bei der Vergabe eines Betreuungsplatzes gemäß den geltenden Aufnahmekriterien führen würde, ist die Stadt Villach berechtigt, einseitig das Betreuungsmodell aufzulösen.

## **12. Haftung**

Die Stadt Villach übernimmt keine Haftung für Gegenstände (gleich welcher Art), die in den Kindergarten mitgebracht werden. Die Haftung der Stadt Villach für beim Kind oder den Erziehungsberechtigten entstandene Sachschäden ist auf die Höhe einer eventuell bestehenden Versicherungsdeckung beschränkt. Weitergehende Haftungen für Sachschäden durch Handlungen der Stadt Villach und seiner Mitarbeiter/innen sind, sofern sie auf nur leicht fahrlässigem Verhalten beruhen, ausgeschlossen.

Kann die Betreuung und/oder die ausreichende Aufsicht bzw. Verpflegung aus Gründen, die nicht seitens der Stadt Villach zu vertreten sind (z.B. Personalmangel, Krankenstände des Personals, Schließung aufgrund behördlicher Anordnung, höhere Gewalt etc.) nicht sichergestellt oder aufrechterhalten werden, gilt eine Haftung seitens der Stadt Villach für den Entfall der Betreuung bzw. vereinfachte Verpflegung (z.B. kalte Küche) und für einen daraus resultierenden Schaden, welcher Art auch immer als ausgeschlossen. Die Stadt Villach ist in diesen Fällen verpflichtet die Eltern hierüber umgehend zu informieren und die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, das Kind, sofern dieses bereits in der Kinderbetreuungseinrichtung aufhältig ist, unverzüglich abzuholen oder von einem Berechtigten abholen zu lassen.

## **13. Versicherung**

Für Kinder in den städtischen Betriebstageselterngruppen besteht keine Versicherung.



## 14. Sprachliche Gleichbehandlung

Soweit in der Kinderbildungs- und -betreuungsordnung personenbezogene Bezeichnungen oder Funktionsbezeichnungen nur in männlicher oder nur in weiblicher Form angeführt sind, beziehen sich diese auf alle Geschlechter in gleicher Weise.

## 15. Allgemeine Bestimmungen

- a) Für den gegenständlichen Vertrag gilt österreichisches Recht. Gerichtsstand ist Villach.
- b) Es bestehen weder schriftliche noch mündliche Nebenabreden. Spätere Vertragsergänzungen oder -änderungen und auch sonstige Erklärungen bedürfen der Schriftform.
- c) Die Unwirksamkeit oder Ungültigkeit einer oder einzelner Bestimmungen in dieser Kinderbildungs- und -betreuungsordnung oder in den auf Grundlage derselben geschlossenen Kinderbetreuungsvereinbarungen berührt nicht die Gültigkeit der Vereinbarungen an sich. An die Stelle einer unwirksamen Regelung tritt eine dem Sinn der ursprünglich in diesen Vereinbarungen getroffene Regelung möglichst nahekommende Regelung ein.

## II. Beiträge für Zusatzleistungen gültig ab 09. September 2024

<b>Betreuungsangebot</b>	<b>monatlich</b>
Verpflegungskostenbeitrag	60,50 Euro
Fremdsprachenbeitrag	12,15 Euro
Bastel-, Mal-, Werk-, Kreativmaterialbeitrag	3,55 Euro

Als Maß zur Berechnung der Wertbeständigkeit dient der von der Statistik Austria monatlich verlaubliche Verbraucherpreisindex 1996 oder ein an seine Stelle tretender Index. Die Beiträge werden jährlich zum 1. September auf Basis der Veränderung des Jahresdurchschnittes der beiden vorangegangenen Jahre angepasst.

## Förderbeträge des Landes Kärnten (Elternbeitragsersatz)

<b>Betreuungsangebot</b>	<b>Elternbeitragsersatz pro Stunde</b>
Tageseltern	2,40 Euro

In den Beiträgen sind 10 Prozent Umsatzsteuer enthalten.



## **DATENSCHUTZINFORMATION Kindergärten und Horte der Stadt Villach**

**Datenschutz ist uns wichtig! Hier finden Sie alle Informationen zu unserem Umgang mit personenbezogenen Daten.**

Diese Datenschutzerklärung erfolgt gemäß Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und informiert Sie über unseren Umgang mit personenbezogenen Daten und Ihre Rechte im Hinblick auf die Verarbeitung.

Diese Datenschutzerklärung bezieht sich auf Verarbeitungen durch den Magistrat der Stadt Villach, Ansprechpartner:

**Abteilung Bildung, 9500 Villach, Klagenfurter Straße 66, 1.OG,  
bildung@villach.at.**

### **VERWENDUNGSZWECK**

Die von Ihnen bekanntgegebenen und gegebenenfalls im Zuge des Kindergarten-/Hortbesuchs erhobenen personenbezogenen Daten von Ihnen, Ihrem Kind und den von Ihnen namhaft gemachten Abholberechtigten werden für folgenden Verwendungszweck verarbeitet:

- Bearbeitung der Anmeldung Ihres Kindes und Vergabe der Kindergarten-/Hortplätze.
- Bei Zustandekommen eines Kinderbetreuungsvertrages: Betreuung Ihres Kindes in einem Kindergarten/Hort der Stadt Villach; Erfüllung unserer Verpflichtungen die sich aus gesetzlichen Bestimmungen, der Kinderbildungs- und Betreuungsordnung der Stadt Villach sowie aus dem mit Ihnen abgeschlossenen Kinderbetreuungsvertrag ergeben.

### **RECHTMÄSSIGKEIT DER DATENVERARBEITUNG**

Die Berechtigung zur oben genannten Verarbeitung ergibt sich aus:

- Erforderlichkeit zur Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Arbeits- und Sozialrecht (Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO)
- Erfüllung eines Vertrages, zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)
- Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO)
- Erforderlichkeit für die Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder in Ausübung öffentlicher Gewalt (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO)
- Berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO)

### **EINWILLIGUNG:**

Falls Sie uns darüber hinaus eine Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO) zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten erteilt

haben, ist diese die Rechtsgrundlage für die dort genannte Verarbeitung. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird dadurch nicht berührt.

Dies betrifft beispielsweise die Anfertigung und Verwendung von Fotos Ihres Kindes, wofür Sie im Kinderbetreuungsvertrag Ihre Einwilligung erteilen können.

**Sofern keine rechtliche Verpflichtung besteht, sind Sie nicht zur Bereitstellung Ihrer bzw. der personenbezogenen Daten Ihres Kindes verpflichtet. Wenn Sie uns die notwendigen personenbezogenen Daten nicht bekanntgeben, kann kein Kinderbetreuungsvertrag abgeschlossen werden.**

### **DATENWEITERGABE**

Bei Zustandekommen eines Kinderbetreuungsvertrages werden Ihre bzw. die personenbezogenen Daten Ihres Kindes, beschränkt auf das gesetzlich vorgesehene oder jeweils erforderliche Ausmaß, an folgende Kategorien von Empfängern übermittelt:

- Zuständige Stellen innerhalb des Magistrates der Stadt Villach, z.B. an die Buchhaltung zur Verrechnung des Kindergarten-/Hortbeitrages (Vertragsdaten), die Abteilung Gesundheit zur Durchführung von Kindergartenuntersuchungen (Name, Geburtsdatum, besuchter Kindergarten).
- Zuständige Stellen zur Beurteilung der Schulreife (Sprachkompetenz).
- Land Kärnten zur Abrechnung von Fördergeldern und zu statistischen Zwecken (§§ 52, 53 Kärntner Kinderbildungs- und -betreuungs-gesetz).

### **AUFBEWAHRUNGSDAUER**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur so lange, wie dies für die Erreichung des Verwendungszweckes erforderlich ist und löschen sie danach ehestmöglich. Sofern längere gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen, halten wir diese ein und löschen Ihre Daten nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

### **HINWEISE ZU IHREN RECHTEN**

Die Datenschutz-Grundverordnung sieht für natürliche Personen umfassende Rechte zur Sicherstellung des Datenschutzes vor:

Sie haben im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht, von der Stadt Villach Auskunft über Ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten, sowie die Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Weiters haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Datenübertragbarkeit und Widerspruch gegen die Verarbeitung. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt, können Sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde erheben.

### **NOCH FRAGEN? BITTE GERNE!**

Weitere Auskünfte zum Datenschutz erhalten Sie von Ihrem/r zuständigen Sachbearbeiter/in und von den Datenschutzbeauftragten der Stadt Villach, Rathaus, 9500 Villach, Tel. 04242-205-1100, E-Mail [datenschutz@villach.at](mailto:datenschutz@villach.at).