

**Behördenverwaltung**9500 Villach, Rathaus  
www.villach.at**Auskunft** Dr. Alfred Winkler  
T 04242 / 205-2110  
F 04242 / 205-2199  
E alfred.winkler@villach.atDVR: 0013145  
Unsere Zahl: GG 1-VO-06/01/Wi

Villach, 4. Oktober 2006

# Verordnung

## über den „Behördlichen Verkehr mit Beteiligten“

Gemäß § 13 Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz 1991 (AVG), BGBl. Nr. 51/1991 i. d. g. F., wird Folgendes kundgemacht:

Anbringen können unter folgenden **Adressen** rechtswirksam eingebracht werden:

baupolizei@villach.at	jugendamt@villach.at	entsorgung@villach.at
feuerpolizei@villach.at	meldeamt@villach.at	behoerde@villach.at
gesundheit@villach.at	schulen@villach.at	grundverkehr@villach.at
gewerbe@villach.at	soziales@villach.at	rechtsmittelstelle@villach.at
lebensmittelpolizei@villach.at	kindergarten@villach.at	strassenrecht@villach.at
veterinaer@villach.at	sozial-gesundheitssprengel@villach.at	bau@villach.at
markt@villach.at	wahlen@villach.at	zivilschutz@villach.at
naturschutz@villach.at	standesamt@villach.at	rechtsmittelstelle- finanzen@villach.at
strafamt@villach.at	statistik@villach.at	sbk@villach.at
feuerwehr@villach.at	buergermeisterbuero@villach.at	rechtsabteilung@villach.at
planung@villach.at	hauptbuero@villach.at	erhebungsstelle@villach.at
tiefbau@villach.at	stadtservice@villach.at	opc@villach.at
klaeranlage@villach.at	personal@villach.at	betriebe@villach.at
abgaben@villach.at	bestattung@villach.at	stadtkassa@villach.at
buchhaltung@villach.at	magistratsdirektion@villach.at	stadt@villach.at

**MAGISTRAT VILLACH**

Angeschlagen: 12.10.06

Abgenommen: .....

Durch: .....

Anbringen können als folgende Dokumenttypen können unter den nachstehenden **technischen Voraussetzungen** rechtswirksam eingebracht werden:

Art	Bezeichnung	MIME - Typ	Suffix	Bemerkung
<i>Text</i>	ASCII (ISO 8859-1)	text/plain	*.txt	
<i>Dokument</i>	PDF	application/pdf	*.pdf	Max. Dokumentengröße 2 MB
	Word	application/msword	*.DOC	Max. Dokumentengröße 2 MB
	Excel	application/msexcel	*.XLS	Max. Dokumentengröße 2 MB
	CSV	text/csv	*.CSV	
	RTF	application/rtf	*.RTF	Max. Dokumentengröße 2 MB. Bildreiche Texte sind als *.DOC oder *.PDF zu senden
<i>Grafik</i>	JPEG	image/jpeg	*.JPG	
	GIF	image/gif	*.GIF	
	TIFF	image/tiff	*.TIF	Max. Dokumentengröße 2 MB
	BMP	image/bmp	*.BMP	Max. Dokumentengröße 2 MB
	PNG	image/png	*.PNG	
	PCX	image/pcx	*.PCX	Max. Dokumentengröße 2 MB
<i>HTML</i>	HTML	text/html	*.HTM	
	XHTML	application/xhtml+xml		
	CSS 2	text/css	*.CSS	nur in Verbindung mit HTML
<i>Kompri- mierung</i>	ZIP	application/zip	*.ZIP	Max. Dokumentengröße 2 MB

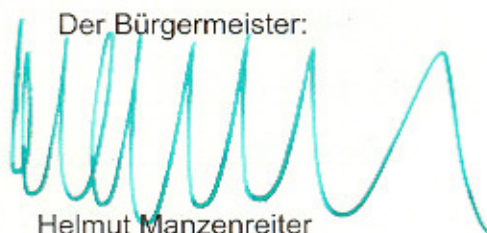
Die **Amtsstunden** werden wie folgt festgelegt:

Montag bis Donnerstag (ausgenommen an Feiertagen) von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr,  
Freitag (ausgenommen an Feiertagen) von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr.

Die **für den Parteienverkehr bestimmten Zeiten** werden wie folgt festgelegt:

Montag bis Donnerstag (ausgenommen an Feiertagen) von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr  
und von 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr, Freitag (ausgenommen an Feiertagen) von 08:00  
Uhr bis 12:00 Uhr.

Der Bürgermeister:



Helmut Manzenreiter